

PLAN DE FORMATION
Module intitulé *Administrateurs de demain*

OBJECTIF

Outiller la relève d'affaires pour qu'elle développe les compétences spécifiques et les connaissances qui lui permettra de bien saisir les principaux défis et enjeux liés à la gouvernance et au rôle d'administrateur.

1) Rôles et responsabilités d'un administrateur (février)

- Le rôle d'un Conseil et son fonctionnement
- Les rôles et responsabilités des administrateurs
- Les principales qualités d'un administrateur
- Les différentes dynamiques au sein d'un Conseil : entreprise publique, PME, OBNL, organisation gouvernementale, etc.
- L'environnement juridique et les responsabilités légales
- Les responsabilités de l'administrateur et celles de l'actionnaire
- Quoi faire et demander avant d'accepter de devenir administrateurs
- Comment se préparer.
- A quel moment devrait-on démissionner d'un Conseil?
- Représentant interne vs externe au Conseil
- Les différents comités au Conseil : vérification, gouvernance, ressource humaine, etc.
- Des réunions efficaces

2) Plan stratégique et mise en œuvre (mars)

- La mission/vision/valeurs
- Le plan stratégique; la planification, les responsables et l'exécution
- Le processus de mise à jour du plan stratégique
- Comment créer de la valeur par ses interventions au Conseils?
- Comment augmenter le contenu stratégique d'un Conseil?
- La place du développement durable au sein de la stratégie
- Gestion des risques

3) L'information financière et le contrôle interne (avril)

- Lecture des états financiers
- L'importance du tableau de bord
- Processus de contrôle interne
- Comment mesurer la performance d'un conseil ?
- Les assurances responsabilités
- Les chartes des responsabilités des comités
- La processus de vérification
- Exemple de cas de jurisprudence
- Comment évaluer la performance des Conseils

4) Relations humaines (mai)

- Gestion de la performance
- Processus de sélection des membres du Conseil
- L'importance de choisir les bons dirigeants
- Le code d'éthique
- Planification de la relève, dirigeant et administrateur
- Habiletés politiques
- La dynamique des administrateurs avec l'équipe de direction
- L'importance de la formation des administrateurs
- Le rôle du président de Conseil
- Évaluation des administrateurs et des dirigeants
- Détermination de la rémunération des dirigeants

Analyse de cas, exemple concret, application pratique, conférencier administrateur d'expérience.