



CONCOURS *LES ANGES FINANCIERS*

Depuis 13 ans, le concours *Les Anges financiers* a pour mission d'aider les jeunes entrepreneurs québécois, âgés de 18 à 40 ans, à développer leur entreprise en leur permettant de présenter leur projet à des gens d'affaires d'expérience afin que ceux-ci y investissent temps ou argent.

Le concours *Les Anges financiers* est à la recherche de bénévoles pour l'édition 2010. Le Concours offre plusieurs opportunités de s'impliquer et de mettre à contribution vos talents uniques dans l'organisation de l'un des événements phares de la JCCM.

Nous sommes à la recherche de directeurs, de directeurs adjoints ainsi que de collaborateurs pour chacun des comités ci-dessous :

- Financement
- Organisation d'événement
- Marketing
- Sélection
- Relations avec les entrepreneurs
- Relations avec les Anges
- Développement et formation
- Gestion de projet

L'implication des bénévoles varie selon le comité et débutera généralement lors de la préparation du Concours en février 2010 et se terminera vers la fin de l'automne 2010. Notez que les directeurs ainsi que les directeurs adjoints de comités doivent être prêts à s'engager pour l'entière durée du concours.

Principales responsabilités

Directeur	Directeur adjoint
- Mettre en place un plan d'action pour réaliser les objectifs du comité	- Coordonner le travail des collaborateurs
- Coordonner le travail des collaborateurs	- Être à l'affût de la progression du projet
- S'assurer d'atteindre les objectifs	- Épauler le directeur dans l'atteinte des objectifs du comité

LIEN RAPIDE VERS LES COMITÉS

(CLIQUEZ POUR UN ACCÈS RAPIDE)

1. [Comité Financement](#)
2. [Comité Organisation d'événement](#)
3. [Comité Marketing](#)
4. [Comité de Recrutement](#)
5. [Comité Relations avec les entrepreneurs](#)
6. [Comité Relations avec les Anges](#)
7. [Comité Développement et formation](#)
8. [Comité Gestion de projet](#)

Description des comités, des responsabilités et des habiletés recherchées

1. Comité Financement : En collaboration avec la direction générale de la JCCM, le comité Financement aura comme mandat d'établir des partenariats financiers afin d'assurer la pérennité du Concours ainsi que le remise de bourses aux lauréats. L'équipe sera composée d'un directeur, d'un directeur adjoint et de 1-2 collaborateurs.

- Principales responsabilités du directeur de comité

- Établir une stratégie de financement en collaboration avec la direction générale;
- Trouver des partenaires financiers;
- Atteindre les objectifs de financement;
- S'assurer de la visibilité des partenaires financiers;

- Connaissances et habiletés recherchées

- Expérience d'organisation d'une campagne de financement;
- Habileté de vente développée;
- Réseau de contact développé dans la communauté des affaires;
- Bilinguisme.

2. Comité Organisation d'événement : Le comité sera en charge de l'organisation de tous les événements du Concours soit (i) la soirée de lancement, (ii) la soirée de présélection ainsi que (iii) l'événement principal, soit la soirée de remise des prix. Le comité aura comme mandat de créer des événements professionnels et de respecter le budget qui lui sera alloué. L'équipe sera composée d'un directeur, d'un directeur adjoint et de 8-10 collaborateurs.

- Principales responsabilités du directeur de comité

- Organiser la logistique des soirées (nourriture, salle, PPT, déroulement);
- Coordonner les différents collaborateurs lors des soirées;
- Gérer les inscriptions;
- Gérer l'accueil des participants.

- Connaissances et habiletés recherchées

- Aptitude de gestion en temps réel;
- Expérience d'organisation d'événements;
- Facilité de communiquer à l'oral et à l'écrit;
- Bilinguisme.

3. Comité Marketing : En collaboration avec la direction générale, le comité établira une stratégie de marketing pour positionner le Concours et bâtir sa notoriété, sera responsable des relations publiques et supportera le plan des communications et les autres comités lors d'initiatives telles que le recrutement des entrepreneurs et des Anges. L'équipe sera composée d'un directeur, d'un directeur adjoint et de 2-4 collaborateurs.

- Principales responsabilités du directeur de comité

- Établir un plan de marketing pour le Concours;
- Élaborer et exécuter la campagne de promotion du Concours et des lauréats;
- Superviser les initiatives de relations publiques;
- Supporter les besoins en communications des autres comités;
- Maintenir à jour le site Internet et développer les autres outils de promotion utilisés (dépliants, affiches, programme souvenir, etc.).

- Connaissances et habiletés recherchées

- Connaissance des médias interactifs (Internet, Facebook, LinkedIn, Twitter);
- Faire preuve de créativité et de débrouillardise;
- Facilité de communiquer à l'oral et à l'écrit;
- Bilinguisme.

4. Comité de Recrutement : Le comité effectuera l'évaluation des plans d'affaires reçus, sélectionnera les finalistes, accompagnera les finalistes et sélectionnera le jury externe qui sera responsable du choix final des lauréats. L'équipe sera composée d'un directeur, d'un directeur adjoint et d'une vingtaine de collaborateurs.

- Principales responsabilités du directeur de comité

- Établir une grille d'évaluation des plans d'affaires;
- Mettre à jour le formulaire d'inscription des candidatures;
- Former l'équipe de collaborateurs qui évaluera les candidats;
- Évaluer les plans d'affaires reçus et donner de la rétroaction;
- Interviewer les entrepreneurs demi-finalistes;
- Sélectionner le jury externe.

- Connaissances et habiletés recherchées

- Expérience dans l'évaluation de plans d'affaires ou de projets d'investissements;
- Posséder d'excellentes aptitudes analytiques et un esprit critique;
- Sens développé des affaires;
- Posséder de l'expérience en entrepreneuriat, en consultation, en finance corporative ou tout domaine connexe serait un atout;
- Bilinguisme.

5. Comité Relations avec les entrepreneurs : Le comité sera responsable d'élaborer un plan d'action pour recruter les entrepreneurs, de promouvoir le Concours auprès des entrepreneurs et des organismes leur venant en aide et de fournir un suivi aux candidats. L'équipe sera composée d'un directeur, d'un directeur adjoint et d'environ quatre collaborateurs.

- Principales responsabilités du directeur de comité

- Élaborer un plan d'action pour le recrutement des entrepreneurs;
- Mettre à jour la liste d'organismes à approcher pour la promotion du Concours;
- Promouvoir le Concours;
- Être présent lors événements dans la communauté entrepreneuriale.

- Connaissances et habiletés recherchées

- Participation active dans la communauté entrepreneuriale;
- Réseau de contacts développé dans la communauté entrepreneuriale;

- Connaissance des organismes venant en aide aux entrepreneurs;
- Bilinguisme.

6. Comité Relations avec les Anges : Le comité devra recruter les Anges financiers, soit des investisseurs privés et institutionnels ou encore des spécialistes du capital de risque souhaitant financer des projets de jeunes entrepreneurs. Il sera également en charge de promouvoir le Concours ainsi que de communiquer son avancement auprès de la communauté d'Anges. L'équipe sera composée d'un directeur, d'un directeur adjoint et de 2-4 collaborateurs.

- Principales responsabilités du directeur de comité

- Établir des relations avec les Anges;
- Promouvoir le Concours et l'événement de remise de prix auprès des Anges, institutions et professionnels;
- Conjointement au comité financement, élaborer une stratégie de vente de billets et forfaits pour la soirée de remise de prix;
- Identifier et approcher des ambassadeurs qui aideront au recrutement dans le but de vendre des forfaits corporatifs;
- Mettre à jour la base de données d'Anges et d'autres investisseurs potentiels;
- Assurer un retour auprès des Anges suite au Concours.

- Connaissances et habiletés recherchées

- Compréhension du domaine de l'investissement au Québec;
- Aisance dans les relations interpersonnelles;
- Réseau de contact développé dans la communauté des investisseurs;
- Bilinguisme.

7. Comité Développement et formation : Le comité devra voir au jumelage entre les finalistes du Concours et les professionnels de la JCCM qui désireront aider un entrepreneur en démarrage. Ils devront également organiser deux soirées de formation qui seront données dans le cadre du Concours. L'équipe sera composée d'un directeur, d'un directeur adjoint et de 2-4 collaborateurs.

- Principales responsabilités du directeur de comité

- Établir un plan d'action pour attirer des participants aux formations;
- Trouver des professionnels de la Jeune Chambre de commerce de Montréal qui désirent être jumelés avec un entrepreneur;
- Travailler en collaboration avec le comité marketing pour promouvoir les formations offertes.

- Connaissances et habiletés recherchées

- Expérience dans l'organisation de formations;
- Posséder de l'expérience dans le domaine des ressources humaines ou tout domaine connexe serait un atout;
- Habilité à regrouper des individus autour d'un but commun;
- Capacité à bien jumeler des individus;
- Bilinguisme.

8. Comité Gestion de projet : Le comité verra à assurer un soutien en gestion de projet à l'équipe de direction, plus spécifiquement au niveau de la planification, de l'exécution, et de la clôture du projet. L'équipe sera composée d'un directeur, et de 2-3 collaborateurs.

- Principales responsabilités du directeur de comité

- Mettre en place l'équipe de gestion de projet et en assurer la direction;
- Avec son équipe, supporter l'équipe de direction du concours dans l'établissement et la mise-à-jour du plan de projet;

- Avec son équipe, supporter l'équipe de direction du concours dans la mise en œuvre du plan de projet.

- Connaissances et habiletés recherchées

- Intérêt pour la gestion de projet;
- Connaissances et habiletés en gestion de projet;
- Une certaine expérience;
- Bilinguisme un atout.

Si vous êtes intéressés à vous impliquer dans l'organisation du concours *Les Anges financiers* en tant que directeur de comité, directeur adjoint ou collaborateur, vous n'avez qu'à faire parvenir votre curriculum vitae en précisant le comité que vous souhaitez joindre à Julie Martel, directrice du Concours, avant le vendredi le 29 janvier 2010, à l'adresse suivante : jmartel@groupeperspective.com.